|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meeting:** | *Analisi e sviluppo del Problem Statement* | **Facilitator/Chairperson:** | ***Nome del coordinatore della riunione***  *Iannaccone Andrea* |
| **Date:** | 18/10/2018 | **Note Taker:** | **Nome del verbalizzante** Saporito Antonio Rossi Domenico |
| **Location:** | Unisa, Aula. | **Time**  **Keeper:** | **Nome del time keeper** Maione Ciro |
|  |  | | |
| **In Attendance:** | Saporito Antonio, Rossi Domenico, Maione Ciro, Iannaccone Andrea . | | |
|  |  | | |
| **Absent:** | // | | |
|  |  | | |
| **cc.:** | *//* | | |
|  |  | | |
| **Next Meeting :** | 19/10/2018 | | |

**Item Category:** A - action D - decision R - action rolled over

C - complete N – note

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0.** | Riassunto incontro precedente:  Analisi del progetto e realizzazione della relativa documentazione, nello specifico:   * Proposta Progetto * Problem Statement | **A/C/D**  **N/R** | **Person**  DR | **Date**  **Req'd**  10/10/18 | **Original Clearance Date for Rolled over actions** |
| **0.1** | *Incontro giornaliero:*  *Rettifica Problem Statement*  *Studio e sviluppo degli scenari riguardanti l’applicazione di progetto.*  *Creazione mockups degli scenari* |  | *AI*  *DR CM AS* | *Data entro la quale è richiesta l’azione (tipo A, C o R)* | *Data precedente prevista per il completamento della (tipoR)*  *18/10/18* |
| **0.2** |  |  |  |  |  |